



PATRONAT MUNICIPAL D'IL·LUMINACIÓ ORNAMENTAL

ESTATUTS

ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'IL·LUMINACIÓ ORNAMENTAL

Article 1. A l'empara del que disposen els articles 85 a 88, en relació amb el 67.2 del Decret de 17 de Juny de 1955, que aprova el reglament de serveis de les Corporacions locals i la Llei de règim local, es crea una fundació pública per a la prestació dels serveis encaminats, mitjançant la il·luminació i altres elements d'adorn, a l'ornat i l'embelliment de vies públiques per realçar l'ambient propi de festes tradicionals. La fundació pública esmentada es denominarà "FUNDACIÓ PÚBLICA PER A IL·LUMINACIÓ ORNAMENTAL". La fundació està dotada de personalitat jurídica pública i patrimoni independent i no té finalitat lucrativa.

La Fundació Pública per a la il·luminació s'adscriu a la Regidoria de l'Àrea d'Hisenda, Economia, Innovació i Recursos Humans.

Article 2. A l'efecte que preveu l'article 164 de la del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Fundació té la consideració de d'organisme autònom caràcter administratiu de l'Ajuntament.

Article 3 . L'actuació de la Fundació es regirà pels presents Estatuts i, en defecte d'això, pel que disposen l'article 85.3b de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, pel disposat als articles 41 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril d'Organització i funcionament de l'Administració de l'Estat, en quant els resulti d'aplicació i la normativa complementària.

Article 4. La finalitat o objecte de la Fundació és la gestió, administració, conservació, millora i ampliació de les activitats, instal·lacions i materials tendents a l'enaltiment i el foment de festes tradicionals.

Per al desenvolupament de la dita finalitat, la Fundació orientarà la seva activitat a la promoció de les festes tradicionals mitjançant la dotació d'elements d'il·luminació i, circumstancialment, d'adorn o embelliment, tendents al realçament d'aquelles, en les diverses especialitats, que siguin compatibles amb les possibilitats de la Fundació.

Article 5. En relació amb el que preveu l'article anterior, i sense perjudici de les funcions tutelars i competencials reservades a l'Ajuntament en aquests Estatuts, la Fundació estarà facultat per:

- 1) Adquirir, posseir, alienar i arrendar béns mobles i immobles.
- 2) Administrar el seu patrimoni.
- 3) Contreure obligacions i concertar crèdits.
- 4) Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.
- 5) Contractar obres, serveis o subministraments.
- 6) Contractar personal laboral.
- 7) Aprovar la seva organització interna.
- 8) Exercir accions judicials i administratives.
- 9) Realitzar convenis de cooperació amb els organismes competents.
- 10) Formar part de consorcis amb altres entitats públiques per al desenvolupament de les activitats pròpies per mandat municipal.

Article 6.- . La duració de la fundació serà indefinida.

Article 7. La Fundació pública per a il·luminació ornamental tindrà el domicili social en aquesta capital, a la plaça de Cort, 1. Es podrà traslladar per acord del consell Rector.

TITOL SEGON.- ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS.

CAPÍTOL PRIMER. ELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 8. Els òrgans de direcció i administració de la Fundació són els següents:

- A. El Consell Rector
- B. El president/a
- C. El Vicepresident
- D. El Gerent/a.

CAPÍTOL SEGON. EL CONSELL RECTOR

Article 9. El Consell Rector està integrat pels següents membres:

- a) El/la president/a de l'organisme autònom.
- b) El/la Vicepresident/a.
- c) Vint vocals com a màxim. 1.- Els vocals seran nomenats/ades d'entre:
 - Regidors, havent d'estar representats als menys amb un membre de cada un dels grups polítics municipals.
 - Executius de Govern, directius o tècnics de les Administracions Públiques.
 - Experts de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme.
 - Representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals. Un d'ells, al menys, haurà de pertànyer a una de les Associacions de Veïns inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- 2. Cessaran automàticament si perden la condició que determinà el seu nomenament, i
- 3. Els membres del Consell rector són nomenats i, si procedeix, cessats, per acord de Junta de Govern de Palma, a proposta del titular de l'Àrea de Govern a la que figuri adscrit el organisme autònom.

El Consell es renovarà obligatòriament coincidint amb la renovació de la Corporació Municipal.

Podràn assistir amb veu però sense vot, a més, les persones que segons el parèixer del president/a consideri han d'esser escoltats per raó de les delegacions de serveis que aquest hagi concedit o per els seus especials coneixements tècnics o professionals, i en tot cas, haurà d'assistir el gerent del Patronat.

Article 10. Es queda sense contingut per acord del Consell Rector de data 6 de juny de 2008.

Article 11. El/la Secretari/a del Consell Rector serà el director/a de la Secretaria de la Junta de Govern, o funcionari/a en qui delegui, que exercirà les funcions de fe pública en l'àmbit de l'organisme.

El/la Secretari/a del Consell Rector tindrà també les següents funcions:

- 1. Assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

2. Realitzar les convocatòries de les sessions per ordre del /la President/a, així com les citacions dels membres del Consell Rector.
3. Rebre els actes de comunicació dels membres del Consell Rector i, per tant, les notificacions, sol·licituds de dades, rectificacions o qualsevol altre classe d'escrits dels que hagi de tenir coneixement.
4. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
5. Expedir certificacions dels acords aprovats.
6. Totes aquelles funcions que siguin pròpies de la condició de Secretari/a, inclosa l'emissió d'informes que li siguin requerits.

El Consell Rector podrà sol·licitar l'assistència a les reunions dels càrrecs directius de la Fundació, i de qualsevol altres persones que consideri necessari o convenient per al millor compliment dels fins de la Fundació.

Aquestes persones no tindran vot en cap cas.

Secció primera. Atribucions

Article 12. Corresponen al Consell Rector de la Fundació les següents atribucions:

- A. Dirigir la política d'actuació i gestió de l'organisme.
- B. Aprovar el Pla general d'activitats per a cada exercici i la memòria corresponent.
- C. Aprovar l'avantprojecte de pressuposts per a cada exercici econòmic, els criteris i aportacions dels comerços i associacions comercials i, quan escaigui, la rendició de comptes, per elevar-los a l'aprovació de l'òrgan municipal competent.
- D. Aprovar el projecte de comptes anuals i sotmetre-les a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, així com la liquidació del pressupost i l'inventari de bens.
- E. Proposar el nomenament del/la Gerent i controlar la seva actuació.
- F. Aprovar el Reglament de règim interior i les seves modificacions.
- G. Proposar al Ple municipal la modificació dels Estatuts i les resolucions sobre la seva interpretació, sense perjudici de les modificacions que pugui acordar per pròpia iniciativa.
- H. Aprovar el projecte de la plantilla de personal i les seves modificacions, així com la relació de llocs de feina i elevar-los a la aprovació definitiva del òrgan municipal corresponent.
- I. Proposar a la Junta de Govern municipal l'aprovació dels acords i convenis col·lectius que regulin les condicions de treball i les retribucions del personal de l'organisme. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal han d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple o La Junta de Govern, segons pertoqui.
- J. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, previ informe de l'Àrea competent en matèria de personal.
- K. L'acomiadament del personal laboral de l'organisme.
- L. Aprovar la organització o estructura administrativa de l'organisme previ informe de l'Àrea competent en aquesta matèria.
- M. Adoptar els acords necessaris relatius a l'exercici de tota classe d'accions i recursos, manco als casos d'urgència.
- N. Aprovació de convenis, concerts i acords d'actuació i cooperació o qualsevol altre, amb altres administracions públiques o institucions públiques o privades, previ informe de l'Àrea competent en matèria d'Hisenda en els termes en que es prevegin, o , segons les bases d'execució del pressupost municipal.
- O. Proposar a la Junta de Govern la realització d'operacions de crèdit a curt termini, així com operacions financeres destinades a cobertura i gestió de riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi de moneda, previ informe de l'Àrea competent en matèria d'Hisenda i sense perjudici del compliment dels altres tràmits exigits per les disposicions legals vigents.
- P. Les altres que expressament li confereixin les lleis.
- Q. Totes les atribucions que li corresponguin com òrgan de govern i administració. Mitjançant acord exprés podrà delegar les que estimi oportunes en el President de la Fundació o en el seu Gerent.

- R. Aprovar les tarifes i preus públics per l'ús de béns i serveis, i elevar-los – en el seu cas- a l'Ajuntament per a la aprovació definitiva en els termes previst al Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

Secció segona. Funcionament

Article 13. El Consell Rector farà reunions ordinàries i extraordinàries. Les ordinàries tindran un caràcter mínim semestral.

Les extraordinàries es faran quan el/la president/a ho estimi oportú. Estarà obligat a convocar-ne quan hi hagi assumptes per tractar que requereixin la convocatòria o ho sol·liciti un mínim de quatre membres del Consell Rector.

Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils, tret de les extraordinàries i urgents, que tindran lloc quan els membres del Consell reunits íntegrament ho acordin.

Les convocatòries es cursaran mitjançant una cèdula subscripta pel president/a, en què s'expressarà l'ordre dels assumptes per tractar.

Les sessions se celebraran, en primera convocatòria, amb assistència de la majoria absoluta legal dels components del Consell Rector i en segona convocatòria, que tindrà lloc a partir de mitja hora després de la primera, sempre que, com a mínim, hi assisteixi un terç dels membres. Sempre serà necessari que hi assisteixi el President/a o el Vicepresident/a i el Secretari/a o un funcionari/a a qui delegui.

Les sessions hauran d'acabar en la mateixa data del seu inici.

Article 14. Els acords s'adoptaran per majoria de vots. El president/a decidirà els empats amb vot de qualitat.

Article 15. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que ho estigui inclòs a l'ordre del dia, manco que estiguin presents tots els membres del Consell Rector i se'n declari la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components. A les reunions extraordinàries no es podran prendre acords sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia i tampoc no hi haurà precís i preguntes.

Les votacions del Consell Rector seran ordinàries o nominals. No podran abstenir-se a les votacions els que per la seva qualitat d'autoritats o personal al servei de les Administracions públiques tinguin la condició de membres d'òrgans col·legiats.

Han d'abstenir-se d'intervenir a les deliberacions i votacions els membres del Consell en els qui concorri alguna causa legal d'abstenció conforme a l'article 28 de la Llei 30/1992. En aquests casos les votacions seran secretes, no podent l'interessat estar present a les reunions mentre es debat i vota l'assumpte.

CAPÍTOL TERCER. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 16. Del President/a i Vicepresident/a.

1. El/la president/a serà el/la titular de l'Àrea de Govern o Delegació de l'Àrea a la que figuri adscrit, que a la vegada serà el President/a del Consell Rector.

2. Existirà una Vicepresidència designada pel President/a entre els vocals del Consell Rector, que el substituirà als casos d'absència, vacant o malaltia, i així mateix exercirà les funcions que el President/a o Consell Rector li deleguin expressament.

Article 17 Correspon a la Presidència:

- A. Detenir la màxima representació oficial de la fundació a tots els àmbits, sense perjudici de les competències que , com a representant legal del mateix corresponguin al Gerent. Podrà conferir mandats per a l'exercici d'aquesta representació.
- B. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector de la Fundació, fixar els ordres del dia de cada sessió i presidir les sessions i dirigir les deliberacions.
- C. Visar les actes i certificacions dels acords de l'organisme.
- D. Exercitar les actuacions imprescindibles, en casos d'urgència, donant compte al Consell Rector a la primera sessió que es dugui a terme.
- E. Dictar instruccions i circulars sobre les matèries que siguin competència de l'organisme.
- F. Les que el Consell Rector li delegui, totes aquelles que li siguin inherents a la condició de President de l'organisme.

Article 18. El president/a i, si escau, el vicepresident/a adoptarà en cas d'urgència o circumstàncies especials, i en defensa dels interessos de la Fundació, qualsevol actuació que correspongui al Consell Rector. N'ha de donar compte immediatament al Consell en la primera reunió ordinària que celebri o en l'extraordinària que es convoqui a l'efecte.

CAPÍTOL QUART. DEL GERENT

Article 19. Nomenament i exercici del càrrec:

1. El gerent/a serà nomenat i separat per la Junta de Govern a proposta del Consell Rector. El nomenament es realitzarà entre funcionaris de carrera o personal laboral al servei de les Administracions públiques, o professionals del sector privat, titulats superiors a ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional al segon cas.

2.- El/la gerent ostenta la condició de personal directiu als efectes prevists en el Reglament Orgànic del Govern i de la Administració de l'Ajuntament i la legislació de Règim Local.

Article 20. Són funcions del gerent/a:

- A. Executar i fer complir els acords del Consell Rector.
- B. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'organisme d'acord amb les directrius del Consell Rector.
- C. Exercir la representació legal de l'organisme.
- D. Subscriure contractes administratius i privats , en les condicions i amb els límits establerts per la Junta de Govern.
La presidència de la mesa de contractació de l'organisme correspon al Gerent que podrà delegar-la a altres òrgans o personal de la pròpia Fundació.
- E. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer les obligacions i ordenar el pagament. No obstant, l'autorització i, en el seu cas, disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern quan el seu

import coincideixi amb les quanties que per a l'autorització de la despesa correspongui a la mateixa d'acord amb les disposicions de delegació de competències en aquesta matèria.

- F. En el cas de despeses de caràcter plurianual hom s'ha d'ajustar al que disposa la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, al Texte Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a les Bases d'execució del Pressupost i en les disposicions de delegació de competència en aquesta matèria.
- G. Assistir obligatòriament a les sessions del Consell Rector amb veu i sense vot.
- H. Preparar l'avantprojecte del Pressupost i les seves modificacions, la seva liquidació, així com la incorporació de romanents, el Compte General i l'inventari de bens per a la seva elevació al Consell Rector.
- I. Elaborar el pla d'actuació anual i la memòria anual d'activitats.
- J. Negociar el conveni col·lectiu per a la seva elevació al Consell Rector perquè l'aprovi pel l'òrgan municipal competent.
- K. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de plantilla de personal de l'organisme i l'aprovació de la relació de llocs de feina.
- L. Presentar al Consell Rector els nomenaments, ascensos, remuneracions i separacions del personal, d'acord amb la plantilla aprovada i amb les prescripcions aplicables i signant en representació de l'entitat els respectius contractes.
- M. La direcció i gestió del personal, la seva contractació i l'exercici de les facultats disciplinàries, sense perjudici de les competències del Consell Rector.
- N. Gestionar el patrimoni de l'entitat.
- O. En general, el desenvolupament de totes les actuacions necessàries per a la correcta execució de les finalitats de l'organisme i els acords del Consell Rector.
- P. Aquelles altres no conferides a altres òrgans de govern i les que aquests considerin oportú atorgar-li.

TÍTOL TERCER. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Constituiran el patrimoni de la Fundació:

- a) Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament i organismes municipals.
- b) Altres béns que la Fundació pugui adquirir a través de qualsevol títol legítim.

El règim jurídic patrimonial dels bens propis i adscrits als organismes autònoms serà l'establert a la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les altres disposicions legals i reglamentàries que li siguin d'aplicació.

El Consell Rector és l'òrgan competent per acordar les alienacions de bens immobles i drets reals de la Fundació, previ informe de l'Àrea competent en matèria de patrimoni.

Article 22. Per complir les seves finalitats, la Fundació comptarà amb els recursos econòmics següents:

- A. Els productes de les seves rendes i per us del seu patrimoni.
- B. Les aportacions que l'Ajuntament consignï anualment als seus pressuposts en relació amb la prestació efectiva dels serveis establerts en el contracte programa amb l'Ajuntament.
- C. Les transferències corrents o de capital que provenguin de les Administracions públiques o entitats públiques.
- D. Els avançaments, préstecs i crèdits que obtingui.
- E. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtingui per la prestació dels serveis prevists als presents estatuts.
- F. Les donacions, llegats i altres aportacions de les entitats privades i de particulars.
- G. Tots els altres que se li puguin atribuir.

Article 23 El pressupost de la Fundació serà proposat inicialment pel Consell Rector i tramès a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any, juntament amb la documentació que es detalla a la normativa vigent sobre hisendes locals.

Article 24. Control per la intervenció general. La fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament, en els termes prevists al Texte Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a les Bases d'execució del Pressupost.

Article 25. Control d'eficàcia. Sense perjudici de l'establert a l'article anterior, la Fundació queda sotmès a un control de eficàcia per l'Àrea de Govern a la que figura adscrit. Dit control tindrà per finalitat comprovar el grau d'acompliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment del respectius serveis o inversions i l'adequada utilització dels recursos assignats.

Article 26. Els fons de la Fundació seran custodiats per l'Administració de la Fundació, directament o en comptes corrents bancaris, degudament intervinguts, oberts al seu nom.

Article 27. La comptabilitat es desenrotllarà de manera que permeti l'estudi dels costos i rendiments del servei, i es realitzarà amb independència de la general de l'Ajuntament. En tot cas, estarà sotmesa al règim de comptabilitat pública, en els termes establerts per les normes vigents.

Article 28. La liquidació dels pressuposts, amb l'informe de la Intervenció, serà proposada pel Consell Rector i tramesa a l'Ajuntament perquè l'aprovi el president de la corporació.

Els estats i comptes anuals seran lliurats i proposats inicialment pel Consell Rector i tramesos a l'Ajuntament als efectes establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Article 29. Contractació.

1.- La contractació de la Fundació es regirà per les normes generals de contractació de les Administracions públiques que li siguin d'aplicació.

2.- Serà necessària l'autorització del/de la titular de l'Àrea de Govern o delegació d'Àrea a la que es trobi adscrit a la Fundació per a realitzar contractes superiors a les quantitats prèviament fixades per aquell/aquella.

TÍTOL QUART. DEL PERSONAL I L'ORGANITZACIÓ

Article 30.

A. La Fundació disposarà del personal necessari per complir les seves comeses, i la seva plantilla màxima pressupostària serà determinada pel Consell Rector i aprovada per l'Ajuntament.

B. Les places de la plantilla i els llocs de feina seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, economia i racionalització de recursos.

C. Les places esmentades seran cobertes:

1. Per personal contractat per la Fundació sota règim de dret laboral. A la contractació del personal de plantilla es compliran les normes constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com la de publicitat i les legals desenrotllades a la seva empara.

2. El personal funcionari o laboral municipal podrà ser adscrit per l'Ajuntament a l'objecte de coadjuvar al desenvolupament dels objectius de la Fundació, regulant-se per la seva pròpia reglamentació,

sense perjudici de que els serveis que prestin a la Fundació es remunerin amb càrrec als seus propis pressuposts, llevat que se n'estableixi altre fórmula entre l'Ajuntament i la Fundació.

- D. Correspon a la Fundació la determinació i la negociació, quan escaigui, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del conjunt del personal a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

TÍTOL CINQUÈ. RÈGIM JURÍDIC

Article 31. Recursos i reclamacions.

1.- Els actes i resolucions del Consell Rector, el/la President/a, el/la Vicepresident/a i el/la Gerent/a realitzats en l'exercici de les seves potestats administratives esgoten la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, sense perjudici d'interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició en els termes establerts a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2.- La revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats pel Consell Rector correspondrà al titular de l'Àrea a la que estan adscrits.

Al Consell Rector correspondrà la revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dels actes dels altres òrgans de l'organització.

3.- La revocació dels actes administratius desfavorables o de gravàmen correspon al Consell Rector

4.- Respecte a les reclamacions econòmico-administratives s'estarà al que disposin les normes vigents en la matèria i es resoldran per l'òrgan competent per a aquestes reclamacions, contemplat a l'article 137 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

5.- Les reclamacions prèvies, en assumptes civils i laborals seran resoltes pel Consell Rector.

TÍTOL SISÈ

FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'ADMINISTRACIÓ

Article 32. L'Ajuntament de Palma es reserva les facultats d'intervenció i tutela següents:

A. Correspondrà al Ple de la corporació aprovar:

- 1) La plantilla pressupostària de personal, la relació de llocs de feina i el règim general de retribucions.
- 2) El pressupost anual de la Fundació i els comptes anuals.
- 3) L'apellació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.
- 4) Les alienacions, cessions o gravàmens dels immobles que integren el patrimoni propi de la Fundació, i les alienacions dels seus valors mobiliaris, si superen un 10% del pressupost anual.
- 5) La memòria, l'inventari i el Pla general d'activitats de cada exercici.
- 6) La participació de la Fundació a consorcis.
- 7) Els expedients d'iniciativa pública als quals es refereix l'article 4.1.d d'aquests Estatuts.
- 8) Les propostes de modificació dels Estatuts.

B. Correspondrà a la Junta de Govern:

- 1) El nomenament i la remoció dels consellers/res i gerent/a.
- 2) El coneixement dels assumptes que s'inclouen a l'ordre del dia de les reunions del Consell Rector i els seus acords corresponents.
A aquest efecte, el president/a enviarà a la Batlia l'ordre del dia de les reunions del Consell Rector amb setanta-dues hores d'antelació, i els textos dels acords dins les quaranta-vuit hores següents a la fi del Consell Rector.

Article 33. La Batlia podrà:

1. Suspendre els acords del Consell Rector i dels altres òrgans de govern quan consideri que recauen sobre assumptes que no siguin de la seva competència, o bé siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament, de la Fundació, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.
2. Obtenir tota classe d'informes i documents.
3. Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

TÍTOL SETÈ

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 34. La modificació dels presents Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 35. La Fundació s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per decisió de l'Ajuntament, adoptada en sessió plenària.
2. Per impossibilitat legal o material de dur a terme els seus objectius.

Article 36. En dissoldre's la fundació, l'Ajuntament la succeirà universalment i tots els béns, serveis i instal·lacions d'aquesta revertiran al patrimoni municipal.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Els Convenis Col·lectius i altres acords que regulin l'activitat de la Fundació en l'actualitat continuaran vigents en quant no s'oposin als presents Estatuts.